

# Fiche de préinscription scolaire

## PETITE SECTION



INSCRIPTION SCOLAIRE Année scolaire 2026-2027	NIVEAU DE CLASSE 2026-2027 : PETITE SECTION	ECOLE DE SECTEUR : Réservé au service vie scolaire .....
--	---	--

### DOCUMENT A COMPLÉTER INTÉGRALEMENT RECTO-VERSO

A RETOURNER avant le 25 avril 2026 à l'attention de la Direction de l'Action Educative - service vie scolaire

\*soit en le déposant à l'accueil de la mairie / \* soit en l'envoyant par mail : [scolaire@mairie-clermont.fr](mailto:scolaire@mairie-clermont.fr)

#### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ELEVE

NOM : ..... Prénom : ..... Sexe : M ☐ F ☐

Né (e) le : ..... / ..... / .....

Lieu de naissance (commune et numéro de département ou pays) : .....

Adresse de résidence de l'enfant :  
.....  
.....  
.....

En 2025/2026, mon enfant était (rayer les mentions inutiles) : en classe TPS, à la crèche, chez une nourrice, gardé à la maison ou par des membres de la famille.

#### FAMILLE DE L'ENFANT / NUMEROS D'URGENCE

Responsables légaux : En cas de séparation, il est indispensable de renseigner les adresses des 2 responsables légaux. Parents séparés ou divorcés, fournir obligatoirement une photocopie de l'extrait de jugement (sauf si déjà donné).

	RESPONSABLE LEGAL 1 *	RESPONSABLE LEGAL 2 *
NOM *		
Prénom *		
Adresse *		
Code postal *		
Ville *		
☎ Domicile		
☎ Portable *		
Mail *		
Profession		
Entreprise Employeur		
☎ Travail		
Situation de famille	Marié <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Décédé <input type="checkbox"/>	Marié <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuve <input type="checkbox"/> Décédée <input type="checkbox"/>
Autorité parentale	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
En cas de séparation : Garde alternée	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Fournir la Grosse de jugement et le calendrier de garde alternée.

<b>En cas de séparation : Lieu de résidence de l'enfant</b>		Résidence du Père <input type="checkbox"/> Résidence de la Mère <input type="checkbox"/>
<b>En cas de placement chez un tiers (famille d'accueil, ...)</b>	Nom et prénom : .....	
	☎ : .....	
	Adresse : .....	
	Organisme : .....	
	Personne référente : .....	

**\* A compléter obligatoirement**

**FRERES ET SŒURS**

NOM					
Prénom					
Année de naissance					
Etablissement scolaire fréquenté					

**RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

**Je pense inscrire mon enfant :**

**\*au restaurant scolaire :** oui ☐ non ☐ **ATTENTION :** seuls les enfants de petite section dont les représentants légaux travaillent et fournissent une attestation d'employeur, pourront être inscrits au restaurant scolaire.

**\*au service périscolaire** (*Rayer les mentions inutiles*) : matin – soir - Mercredis Loisirs

**Je m'engage à vous signaler tout changement modifiant les indications mentionnées sur cette fiche.**

Fait à .....

Le .....

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

**DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT à cette fiche de préinscription :**

**\*Copie d'un justificatif de domiciliation à Clermont**

**\*Copie des pages du livret de famille avec les noms des parents et de l'enfant ou extrait de naissance de l'enfant**

**\*Copie des pièces d'identité des parents**

**\*Votre enfant a une notification de la MDA, maison de l'autonomie (anciennement MDPH) :** fournir une copie du document.

**\*Votre enfant a un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) :** fournir un certificat médical + une copie de l'ancien PAI

**\*Votre enfant n'est pas notifié et n'a pas de PAI mais a un besoin spécifique ou une particularité à prendre en compte :** à indiquer lors de la préinscription

**L'inscription ne pourra être effective que sur présentation d'un dossier complet.**

Cette inscription est légalement obligatoire si vous scolarisez votre enfant. Elle est en fonction des effectifs des différents groupes scolaires. Il n'y a pas de périmètre scolaire pour les écoles maternelles. Cependant nous essaierons de tenir compte le mieux possible du domicile des familles.

Toute demande particulière est à adresser au Service de l'Action Éducative – 7, rue du général Pershing 60600 CLERMONT – [caroline.deguy@mairie-clermont.fr](mailto:caroline.deguy@mairie-clermont.fr)

**Mentions légales**

Le Maire de la ville de Clermont sis à Clermont (60600), 7 rue du Général Pershing a désigné l'ADICO sis à Beauvais (60000), 2 rue Jean Monnet en qualité de délégué à la protection des données.

Les données recueillies dans ce formulaire sont destinées à la réalisation du traitement des inscriptions scolaires.

Ce traitement est basé sur le consentement des personnes concernées.

Les données ne sont destinées qu'à la mairie de CLERMONT et ne sont transmises à aucun tiers. Elles sont conservées pour la durée de la scolarité.

Conformément aux articles 15 à 22 du règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données vous concernant.

Pour exercer ces droits, nous vous invitons à contacter [contact@mairie-clermont.fr](mailto:contact@mairie-clermont.fr) - Mairie 7, rue du Général Pershing 60600 CLERMONT. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne ou par voie postale à la CNIL.