Clermont de l'Oise

Cadre réservé à l'Administration
Dossier n° : 2024 -
Arrivée le :

DOSSIER DE DEMANDE
DE SUBVENTION
ANNEE 2024

NOM DE L'ASSOCIATION :
.....

MONTANT DEMANDE 2024	
☐ AIDE AU FONCTIONNEMENT	
☐ AIDE SUR PROJET	
☐ AIDE SUR EQUIPEMENT	
TOTAL 2024	

A remplir et renvoyer par mail à :
secretariat.dirgeneral@mairie-clermont.fr
Pour le 31 JANVIER 2024

En cas de difficultés à remplir cette demande, rapprochez-vous du Centre Socioculturel :
59 rue Wenceslas Coutellier - 60600 CLERMONT
Tél. 03.44.19.23.44/ Leo DANY: leo.dany@mairie-clermont.fr

Demande de subvention

Les subventions versées aux associations

La ville de Clermont soutient les initiatives menées par les associations qui participent activement au dynamisme local et contribuent au développement éducatif, culturel, social et sportif des habitants.

Comment faire une demande de subvention ?

Vous devez impérativement compléter ce dossier dans son intégralité, ainsi que fournir toutes les pièces énumérées sur la liste des pièces à joindre au dossier de demande de subvention 2023. Il doit être utilisé par toute association loi 1901 sollicitant une subvention de la commune de Clermont.

Une subvention n'est jamais attribuée automatiquement : il appartient à l'association d'en faire la demande par transmission d'un dossier.

Après examen, la collectivité peut ou non accorder la subvention.

☞ Pièces justificatives à joindre impérativement au dossier

- ☐ Ce dossier de demande de subvention complété, daté et signé
- ☐ Les statuts de l'Association (si pas déjà fournis)
- ☐ La publication de création au Journal Officiel (si pas déjà fournie)
- ☐ R.I.B libellé au nom de l'association avec l'adresse complète
- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile de l'année en cours (protection des biens et des personnes)
- ☐ Rapport financier et d'activité 2023
- ☐ Compte d'emploi de la subvention 2024
- ☐ Devis pour les subventions d'équipement

Afin de traiter votre demande dans les meilleures conditions, n'omettez pas de joindre toutes les pièces justificatives. Un dossier incomplet ne pourra pas être traité.

1/ Identification de l'association

Nom de l'association

Sigle de l'association

Adresse du siège social

Code postal

Téléphone

Commune :

E-mail

Date de création de l'Association : _____

Numéro d'inscription au Journal Officiel

Numéro SIREN (à demander impérativement à l'INSEE si vous n'en disposez pas encore)

Adresse où le courrier peut être expédié : _____

_____

2/ Composition du Bureau de l'Association (nom et prénom, adresse, téléphone)

Président(e)

Code postal Téléphone

Commune :

Secrétaire

Code postal Téléphone

Commune :

Trésorier(e)

Code postal Téléphone

Commune :

3/ L'association comporte-t-elle des salariés ? si oui combien ?

L'association comporte-t-elle des salariés ? ☐ **OUI** ☐ **NON**

Si oui combien : ☐

4/ Effectif de l'association et montant de la cotisation

Années	Ville de CLERMONT		EXTERIEUR		TOTAL	
AU 31/12/2022	Adulte	-18ans	Adulte	-18ans	Adulte	-18ans
AU 31/12/2023	Adulte	-18ans	Adulte	-18ans	Adulte	-18ans
Montant de la cotisation 2023	Adulte	-18ans	Adulte	-18ans	Adulte	-18ans
	€	€	€	€	€	€

COMMENTAIRES si cas particulier dans la cotisation : ……..

……

5/ Subventions perçues les années précédentes

Années	Commune (y compris subventions exceptionnelles)	Communauté de Communes du Clermontois	CD 60	Région	Autres (FDVA, Comité, Fédération…)	Total
n-3 ou 2021						
n-2 ou 2022						
n-1 ou 2023						

6/ Objectifs ou projets pour l'année 2024 ou la saison 2023/24

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7 / Aides apportées par la ville de Clermont

- ☐ Mise à disposition de locaux - Fréquence : _____

  _____

- ☐ Prêt de matériel - Fréquence : _____
- ☐ Communication / Affiches : _____
- ☐ Autres aides (ex : véhicule, services techniques…) _____

  _____

8/ Bilan financier année 2023 (ou saison 2022/2023) A compléter dans sa totalité

A la date du :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 - Achat		**70 – Vente de produits prestations**	
Achat de matériels et équipements		Vente de matériels (médailles, insignes, …)	
Dépenses de manifestations		Produits des manifestations (buvette, loterie, repas…)	
Fournitures de bureau		Autres (calendrier, agendas, …)	
Autres fournitures			
61 – Frais extérieurs		**74 – Subventions**	
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Communauté de Communes	
		Clermont	
62 – Autres frais extérieurs		Autres communes	
Déplacements, frais de réceptions			
Frais postaux et télécommunications		**75 – Produits de gestion courante**	
		Cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		Autres (dons, …)	
Cotisations à la Fédération			
Autres cotisations, Dons		**76 – Produits financiers**	
66 – Frais bancaires			
TOTAL DEPENSES		**TOTAL RECETTES**	
Déficit Précédent		Bénéfice Précédent	
TOTAL		TOTAL	
Encaisse à reporter		**Encaisse à reporter**	

Signature du Président :	Signature du Trésorier :

9/ Budget prévisionnel année 2024 (saison 2023-2024) A compléter dans sa totalité

Déficit à reporter		**Excédent à reporter**	

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 - Achat		**70 – Vente de produits prestations**	
Achat de matériels et équipements		Vente de matériels (médailles, insignes, …)	
Dépenses de manifestations		Produits des manifestations (buvette, loterie, repas…)	
Fournitures de bureau		Autres (calendrier, agendas, …)	
Autres fournitures			
61 – Frais extérieurs		**74 – Subventions**	
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Communauté de Communes	
62 – Autres frais extérieurs		Mairie de Clermont	
Déplacements, frais de réceptions		Autres communes	
Frais postaux et télécommunications		**75 – Produits de gestion courante**	
65 – Autres charges de gestion courante		Cotisations	
Cotisations à la Fédération		Autres (dons, …)	
Autres cotisations, Dons			
66 – Frais bancaires		**76 – Produits financiers**	
TOTAL DEPENSES		**TOTAL RECETTES**	
Déficit Précédent		Bénéfice Précédent	
TOTAL		TOTAL	

Déficit à reporter **Excédent à reporter**

Signature du Président :	Signature du Trésorier :

10/ Participation aux actions municipales et à la vie d'autres associations

	OUI	NON
UN ETE A CLERMONT (JUILLET)		
FORUM DES ASSOCIATIONS (SEPTEMBRE)		
OCTOBRE ROSE		
VILLAGE DE NOEL (DECEMBRE)		
MANIFESTATIONS AVEC D'AUTRES ASSOCIATIONS	**Lesquelles :**	

Je soussigné(e)

Représentant(e) légal(e) de l'association, en qualité de

Certifie l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention à la commune de CLERMONT, m'engage à lui fournir tous documents complémentaires qui lui seront utiles, prend acte que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention.

Fait à le,

Signature :

RAPPEL DE LA LOI

En application des dispositions de l'article L161 1-4 de la loi n° 96-142 du 21 février 1996 du Code Général des Collectivités territoriales, toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de la Délibération du Conseil Municipal, le : ……..

N° de la Délibération du Conseil Municipal : …….

Date de la mise en paiement, le : …… Et le : ……..

Imputation budgétaire : …….